

Số: /QĐ-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NINH THUẬN**

*Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Các phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực

thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát hành chính năm 2022 của đơn vị mình theo các nội dung được phân công đạt kết quả và đúng thời gian theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng chức năng sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD và PGD Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Bá Phương**

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /01/2022  
của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận)

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>			
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố thủ tục hành chính thực hiện tại tỉnh thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cấp huyện và cấp xã.	các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC.	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố thủ tục hành chính.	Phòng TCHC, các phòng chức năng thuộc Sở	Quyết định công bố Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC.	Khi có VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh có quy định TTHC
3	Cập nhật đầy đủ số lượng TTHC trên Cổng Dịch vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: dichvucong.ninhthuan.gov.vn) và phần mềm xử lý hồ sơ TTHC của tỉnh: hcc.ninhthuan.gov.vn).	Chuyên viên CNTT và Chuyên viên tiếp nhận HS tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	TTHC được cập nhật theo Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
4	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ Sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	Phòng Tổ chức – Hành chính	TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023.	Phòng TCHC, các phòng chức năng thuộc Sở phối hợp	Kế hoạch.	Trước ngày 05/01/2023
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023.	Phòng TCHC, các phòng chức năng thuộc Sở phối hợp	Kế hoạch.	Trước ngày 10/01/2023
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở	Tổ chức rà soát, tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá thủ tục, sáng kiến CCHC.	Thường xuyên trong năm
<b>IV</b>	<b>Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Thanh tra sở, Phòng Tổ chức – Hành chính, các phòng chức năng thuộc Sở phối hợp	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên trong năm
<b>V</b>	<b>Triển khai quy định về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>			
1	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 4244/KH-UBND tỉnh ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Bám sát các nhiệm vụ cụ thể tại phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.</p>			

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, cấp huyện, cấp xã.			
<b>VI</b>	<b>Kế hoạch công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
1	Cung cấp thông tin kịp thời cho người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo TTHC đã được công bố; tăng cường truyền thông về hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở	Niên yết tại trụ sở, tuyên truyền, hướng dẫn người dân	Thường xuyên trong năm
2	Truyền thông về giải pháp hay, gương điển hình đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC.	các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở		Thường xuyên trong năm
<b>VI</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi và báo cáo đột xuất theo yêu cầu UBND tỉnh.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Báo cáo	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020