

Số: 288 /SGDDT-VP  
V/v tổ chức đón Tết Nguyên đán  
Mậu Tuất năm 2018.

Ninh Thuận, ngày 22 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở .

Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TU ngày 27/12/2017 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tổ chức hoạt động mừng Đảng-Mừng Xuân và đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018; Thực hiện Thông báo số 04/TB-UBND ngày 08/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nghỉ Tết và treo cờ nhân dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018; Căn cứ Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2017 - 2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung công việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, như sau:

1. Việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 phải đảm bảo đầm ấm, vui tươi, an toàn, tiết kiệm; gắn kết với tổ chức hoạt động kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2018); tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện tốt chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là việc tổ chức hội nghị, tổng kết cuối năm. Quán triệt thực hiện nghiêm chỉ đạo của Tỉnh ủy không tổ chức đi du xuân, chúc Tết, không tặng quà lãnh đạo. Cán bộ, công chức không sử dụng xe công đi lễ hội và không đi lễ hội trong giờ hành chính.

2. Tổ chức tốt việc đi thăm hỏi, chúc Tết các gia đình nhà giáo Ưu tú, cán bộ quản lý, thầy cô giáo đã nghỉ hưu hoặc đang đau ốm điều trị; vận động các nhà hảo tâm hỗ trợ cho học sinh, sinh viên nghèo hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa,... có điều kiện đón Tết.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Ngành phải gương mẫu trong việc thực hiện nghiêm túc về tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định, tổ chức đơn vị đón Tết vui tươi, lành mạnh; đồng thời dành thời gian thăm hỏi gia đình chính sách, hộ người nghèo và dành thời gian cho người thân và gia đình.

3. Các đơn vị chủ động có phương án phòng chống cháy, nổ; cắt điện khu vực không làm việc; niêm phong nhà kho, nhà làm việc, phòng học; tổ chức trực cơ quan đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Âm lịch theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo cho cơ quan cấp trên những trường hợp phát sinh về an ninh trật tự; thường xuyên tuyên truyền, vận động sâu rộng đến từng cán bộ, giáo viên và học sinh sinh viên thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh về cấm sản xuất, vận chuyển, tàng trữ, buôn bán, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, các loại pháo và đồ chơi nguy hiểm; không cờ bạc rượu chè, không mê tín dị đoan, không vi phạm an toàn giao

thông. Tuyên truyền cho học sinh, sinh viên không được tụ tập đông người có những hành động quá khích; cảnh giác đối với các thế lực thù địch, phản động nhằm lôi kéo, kích động, dụ dỗ. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên tổ chức tốt việc tổng vệ sinh, dọn dẹp ngăn nắp, sạch đẹp, văn minh trước, trong và sau Tết tại các cơ quan, đơn vị trường học; nghiêm cấm cho thuê mướn mặt bằng, thiết bị của cơ quan để tổ chức giải trí vui chơi trong dịp Tết; phát động và duy trì phong trào trồng cây nhớ ơn Bác trong dịp Tết.

4. Tất cả cơ quan quản lý giáo dục, đơn vị trường học, gia đình mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Ngành treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu trong 05 ngày, kể từ ngày 14/02/2018 đến hết ngày 18/02/2018 (từ ngày 29 Tết đến hết mùng 3 Tết); việc treo khẩu hiệu thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

5. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, cụ thể như sau:

Căn cứ kế hoạch năm học 2017 - 2018, **ngày nghỉ trước Tết ở tất cả các cấp học thống nhất từ ngày 11/02/2018, nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Đinh Dậu và ngày bắt đầu học sau Tết thống nhất vào thứ Hai ngày 26 tháng 02 năm 2018, nhằm ngày 11 tháng Giêng năm Mậu Tuất.**

6. Trước và sau Tết cần tăng cường quản lý chặt chẽ giờ giấc, nề nếp; không để không khí Tết làm ảnh hưởng tới các nề nếp sinh hoạt của nhà trường. Đồng thời, có kế hoạch phát động đẩy mạnh thi đua giảng dạy học tập đạt hiệu quả trong toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh sinh viên ngay từ những ngày đầu sau Tết.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện và phổ biến cụ thể đến từng cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên biết và nghiêm túc thực hiện; đồng thời gửi danh sách phân công trực Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 (đính kèm mẫu 1) về Văn phòng Sở trước ngày 05/02/2018 và báo cáo nhanh tình hình Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 (đính kèm mẫu 2) về Văn phòng Sở trước ngày 27/02/2018 đối với các đơn vị trực thuộc Sở và trước ngày 01/3/2018 đối với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố. *K*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Tuyên giáo tỉnh ủy (để b/c);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.



**Mẫu 1: Các đơn vị trực thuộc Sở**

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

..., ngày... tháng ... năm 2018

**Bảng phân công trực Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018**

<b>Ngày, giờ trực</b>	<b>Họ và tên người trực</b>	<b>Chức vụ, chức danh</b>	<b>Ghi chú</b>

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- UBND huyện, thành phố;
- UBND xã, phường;
- Công an xã, phường;
- Lưu: ....

**Thủ trưởng đơn vị**

**Mẫu 2: Các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng GDĐT huyện, thành phố**

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.... tháng 02 năm 2018

**BÁO CÁO**

**Tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018**

**I. TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT**

1. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, đón Xuân.
2. Tình hình dạy học trong các ngày trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

**II. TÌNH HÌNH TRONG TẾT**

1. Tình hình trực, bảo vệ, trật tự an ninh, an toàn của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.
2. Những vấn đề bất thường xảy ra trong các ngày nghỉ Tết ở đơn vị, trong học sinh và giáo viên (nếu có).

**III. TÌNH HÌNH SAU TẾT**

1. Tình hình hoạt động của trường trong ngày đầu sau khi nghỉ tết.
2. Số lượng học sinh đi học trong ngày đầu tiên sau tết:

Khối lớp	Tổng số	Vắng mặt	Tỉ lệ % vắng	Ghi chú
Khối....				
Khối....				
Khối....				
Khối....				
Khối....				
<b>Cộng</b>				

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;

-

-

- Lưu: VT, VP.

**Thủ trưởng đơn vị**