

Số: 351 /QĐ-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày 17 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013 ngày 25/11/2013; căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 83/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo. Gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Huệ Khải: Phó Giám đốc phụ trách Sở GDĐT;
2. Ông Phạm Hữu Khương: Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
3. Ông Lê Thế Kỷ: Phó Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
4. Ông Nguyễn Văn Hiếu: Thanh tra viên, Thanh tra Sở GDĐT;
5. Ông Lê Hùng: Thanh tra viên, Thanh tra Sở GDĐT.

Điều 2. Lịch tiếp, thời gian tiếp, chức năng, nhiệm vụ, và chế độ:

1. Lịch tiếp công dân:

1.1. Tiếp công dân thường xuyên: Giao Thanh tra Sở tiếp công dân các ngày làm việc trong tuần. Trong trường hợp Cán bộ tiếp công dân theo lịch đã phân công phải thực hiện nhiệm vụ khác, Chánh thanh tra Sở bố trí cán bộ thay thế tiếp công dân.

STT	Thanh tra Sở	Lịch tiếp
1	Phạm Hữu Khương - Chánh thanh tra	Thứ 2, thứ 6
2	Nguyễn Văn Hiếu - Thanh tra viên	Thứ 3
3	Lê Thế Kỷ - Phó Chánh thanh tra	Thứ 4
4	Lê Hùng - Thanh tra viên	Thứ 5

1.2. Tiếp công dân định kỳ:

Ông Nguyễn Huệ Khải - Phó Giám đốc phụ trách Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; trường hợp Phó Giám đốc phụ trách Sở bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền một Phó Giám đốc Sở tiếp công dân thay Phó Giám đốc phụ trách Sở.

1.3. Tiếp công dân đột xuất:

Trường hợp khi xét thấy cần thiết và đối với vụ việc phức tạp theo quy định pháp luật, Phó Giám đốc phụ trách sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp định kỳ.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Chức năng, nhiệm vụ, chế độ của cán bộ, công chức tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện theo quy định của pháp luật và chế độ hiện hành (Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

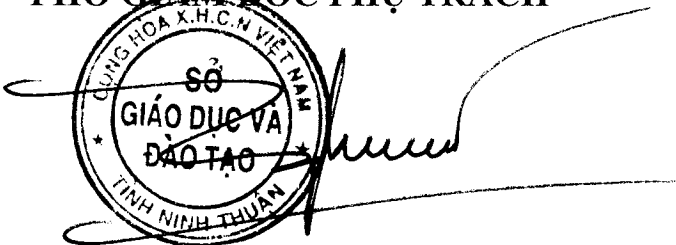
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 02/QĐ-SGDĐT ngày 02/01/2019 của Giám đốc Sở về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Đăng Website của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Huệ Khải



LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM 2019 (TỪ THÁNG 4 NĂM 2019)

Kèm Quyết định số 351/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2019)

Stt	Thời gian	Người tiếp công dân	Chức vụ
1	Ngày 25/4/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
2	Ngày 27/5/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
3	Ngày 25/6/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
4	Ngày 25/7/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
5	Ngày 26/8/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
6	Ngày 25/9/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
7	Ngày 25/10/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
8	Ngày 25/11/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách
9	Ngày 25/12/2019	Ông. Nguyễn Huệ Khải	Phó Giám đốc phụ trách

