

Số: 59 / PGDDĐT-HC
V/v tiếp tục đẩy mạnh công tác
cải cách hành chính .

Bác Ái, ngày 26 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 105/UBND ngày 22/01/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân.

- Củng cố vai trò, uy tín của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; hạn chế đến mức thấp nhất hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác.

II. Nội dung:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo trên lĩnh vực kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Hiệu trưởng các trường quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các văn bản:

- Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nước, ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ- TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng chính phủ;

- Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Chỉ thị số 57/CT-TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy Ninh Thuận; Chỉ thị 24/CT-UBND ngày 10/10/2014, Quyết định 25/QĐ-UBND ngày 24/5/2013 của UBND tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 16/CT-HU ngày 03/9/2014 của Huyện ủy Bác Ái; Quyết định 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2016 của UBND huyện Bác Ái.

2. Đăng ký cam kết thực hiện tốt các nội dung về kỷ cương hành chính năm 2016.

a) Cán bộ, công chức, viên chức cam kết:

- Đối với công việc trong cơ quan:
 - + Tăng cường giáo dục phẩm chất đạo đức, lối sống; kiên quyết chống các hành vi quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, cửa quyền, nhũng nhịu, hách dịch.
 - + Chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo, nội quy, quy định cơ quan;
 - + Đeo thẻ chức danh trong quá trình làm việc;
 - + Thực hiện đúng kỷ luật lao động, không đi trễ về sớm;
 - + Sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; không làm việc riêng, chơi games, đánh bài, uống rượu bia trong giờ làm việc;
 - + Đoàn kết với đồng nghiệp, thực hiện tốt trách nhiệm phối hợp trong công việc;
 - + Trách nhiệm, tận tụy, trung thực, phát huy tính sáng tạo, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;
 - + Đẩy mạnh ứng dụng thông tin trong giải quyết công việc;
 - + Không đùn đẩy công việc và chịu trách nhiệm cá nhân đối với công việc mà mình chịu trách nhiệm chính.

- Đối với tổ chức, công dân.
 - + Thái độ tiếp xúc niềm nở, tận tình, lịch sự; hành vi giao tiếp tôn trọng, nhiệt tình;
 - + Nâng cao trong việc giải quyết công việc và các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; không đùn đẩy, né tránh;
 - + Không để hồ sơ trễ hẹn.

b) Tập thể cơ quan cam kết:

- Tạo nề nếp gọn gàng, sạch sẽ, văn minh trong hoạt động công vụ tại công sở;
- Giữ gìn kỷ cương, kỷ luật hành chính trong quản lý điều hành, trong quản lý hoạt động, quản lý công việc;
- Thực hiện đầy đủ công tác thủ tục hành chính một cửa;
- Các trường cam kết không để khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính; cam kết không có cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị bị xử lý kỉ luật do vi phạm các nội dung đã cam kết hoặc do các hành vi tiêu cực khác.

Thời gian hoàn thành việc nộp Bảng đăng ký tập thể và cá nhân về Phòng GD&ĐT (Đ/c Long nhận) trước ngày 22/2/2016.

III. Tổ chức thực hiện:

- Trên cơ sở công văn này, tùy vào đặc điểm tình hình của cơ sở; Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch chi tiết, đưa thêm một số nội dung khác để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn của đơn vị mình;
- Hiệu trưởng các trường tổ chức cho đơn vị, các cá nhân của trường ký cam kết với các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của từng trường trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện;

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc tự tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT (thông qua Bộ phận văn phòng) như sau:

+ Báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm **trước ngày 05/6/2016.**

+ Báo cáo cả năm **trước ngày 02/12/2016.**

Phòng GD&ĐT huyện Bác Ái, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Lưu: PGD/HC.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thùy Vân