

Số: 453/BC-PGDĐT

Ninh Phước, ngày 17 tháng 8 năm 2017

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 8/2017
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2017

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2017.

1. Công tác chính trị, tư tưởng :

- Chỉ đạo các trường vận động học sinh đến trường đầy đủ, nhất là tuyển sinh lớp 6, tuyển sinh lớp 1 và mẫu giáo 5 tuổi ra lớp.

- Hưởng ứng các hoạt động tổ chức kỷ niệm 72 năm ngày Cách mạng tháng tám thành công (19/8/1945-19/8/2017). Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2017, nhiệm vụ năm học 2017-2018 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành. Quán triệt đến các trường học chú trọng công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết đến cán bộ, viên chức, học sinh.

2. Công tác tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng:

- **Tổ chức:** Tiếp tục bổ sung các bộ quản lý cho các trường còn thiếu; luân chuyển CBQL quá 2 nhiệm kỳ tại đơn vị. Ôn định biên chế cho các trường chuẩn bị cho năm học 2017-2018. Giải quyết chế độ chính sách cho CBQL của một số trường trực thuộc, trong tháng 8/2016 được xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên vượt khung. Báo cáo tình hình chuẩn bị đầu năm học 2017-2018 cho Sở GDĐT.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Chuẩn bị tổng kết năm học 2016-2017 của ngành.

3. Công tác chuyên môn: Hoàn thành công tác tuyển sinh đầu năm tại các trường học của 3 cấp học. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện phục vụ tốt cho năm học 2017-2018 (Phòng học, thiết bị, sách giáo khoa, phân công chuyên môn,...). Triển khai, phổ biến lịch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018. Tiếp tục chủ động phương án bố trí nơi học tạm đối với các nơi tu sửa, xây dựng mới trường lớp không kịp thời bàn giao CSVC khi tựu trường. Hoàn thành các đợt bồi dưỡng chính trị và tập huấn chuyên môn hè cho cán bộ, giáo viên ba cấp học. **Mầm non:** Thành lập Đoàn kiểm tra công nhận Phổ cập Mầm non năm học 2016-2017. **Tiểu học:** Chỉ đạo 34 trường rà soát số liệu phổ cập với số liệu học sinh đang học tại trường; thực hiện tốt công tác tuyển sinh nhất là tuyển sinh lớp 1. Phối hợp với các bộ phận kiểm tra, rà soát kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2017-2018. **THCS:** Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 và vận động học sinh bỏ học đến trường. Triển khai kế hoạch năm học 2017-2018 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Triển khai công tác thư viện, sách, thiết bị đồ dùng dạy học đưa vào sử dụng kịp thời hiệu quả ngay từ đầu năm học. Chủ động sắp xếp, bố trí, vệ sinh trường học chuẩn bị cho năm học mới. Đôn đốc công tác tu sửa trường lớp kịp thời để phục vụ năm học mới. Nghiệm thu các công trình trường học và đưa vào sử dụng trong năm học 2017-2018.

5. Công tác kiểm tra: Kiểm tra công tác tuyển sinh của 3 cấp học; công tác chuẩn bị đầu năm học của một số trường.

6. Hoạt động cơ quan: Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính nơi công sở; tiếp tục củng cố tổ chức, bộ máy của cơ quan Phòng GDĐT. Giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền.

7. Đánh giá chung công tác tháng 8: Các nhiệm vụ đề ra trong tháng 08/2017 đều hoàn thành theo kế hoạch. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng của Sở đã triển khai; lớp bồi dưỡng chính trị hệ năm 2017. Các cấp học chủ động triển khai cho trường học về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học. Chuẩn bị cơ sở vật chất trong năm học mới 2017-2018.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2017.

1. Công tác chính trị, tư tưởng :

- Chỉ đạo các trường tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới trường ngày 05/9.
- Động viên toàn thể cán bộ, viên chức, học sinh thực hiện tốt các nhiệm vụ đầu năm học, tổ chức học tập đúng kế hoạch của UBND tỉnh. Tiếp tục tham gia và triển khai các cuộc vận động ủng hộ quỹ của Huyện.

2. Công tác tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng:

- **Tổ chức:** Tổng hợp tình hình cơ sở vật chất, học sinh ba cấp học đầu năm học 2017-2018. Tiếp tục bổ sung các bộ quản lý cho các trường còn thiếu. Giải quyết chế độ chính sách cho CBQL của một số trường trực thuộc, trong tháng 9/2016 được xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên vượt khung.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Phát động thi đua năm học mới 2017-2018; chỉ đạo các trường tiếp tục triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”; thi đua xây dựng nề nếp sinh hoạt, giảng dạy, học tập, chấp hành nội qui, quy chế trường lớp; thi đua dạy tốt, học tốt ngay từ đầu năm học.

3. Công tác chuyên môn: Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc lễ khai giảng năm học mới 2017-2018. Thực hiện khảo sát đánh giá chất lượng học sinh đầu năm làm căn cứ xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng, cam kết bàn giao chất lượng và thực hiện kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục theo chỉ đạo của Sở GDĐT. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2017-2018. Tham mưu lãnh đạo Huyện đi dự lễ tại các trường nhân ngày khai giảng năm học mới ngày 05/9/2017.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Chỉ đạo các trường thực hiện đúng các quy định của nhà nước về thu học phí, các khoản mua và đóng góp của học sinh, thực hiện công khai các khoản thu và thực đơn ăn bán trú tại trường. Tổng hợp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập, hồ sơ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non năm học 2017-2018.

5. Công tác kiểm tra: Kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 của một số trường.

6. Hoạt động cơ quan: Tham mưu tổng kết năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018. Tham mưu lãnh đạo Huyện đi dự lễ tại các trường nhân ngày khai giảng năm học mới ngày 05/9/2017. Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính nơi công sở. Giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phó Chủ tịch Văn xã;
- Ban Tuyên Giáo; Ban Dân vận Huyện ủy;
- Lãnh đạo và các bộ phận CM;
- Các trường trực thuộc;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm An