

Số: 654/KH-PGDĐT

Ninh Phước, ngày 02 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm học 2017-2018

Thực hiện kế hoạch số 2131/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế của năm học 2017-2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2017-2018, như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Thực hiện rà soát các quy định của các văn bản hiện hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần của Nghị quyết số 29-NQ/TW của Chính phủ về “Đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo...”;

2. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị trường học; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước theo lĩnh vực của ngành; Tạo bước chuyển biến, đưa công tác thực hiện pháp chế của ngành Giáo dục huyện đi vào nề nếp và thực hiện đúng quy định của pháp luật;

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong ngành Giáo dục huyện; Tăng cường công tác quản lý qua việc thực hiện công tác pháp chế đối với cơ quan và các đơn vị trường học; Góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

- Tăng cường việc rà soát các văn bản pháp quy do các cấp ban hành thuộc lĩnh vực liên quan đến hoạt động của ngành, phân loại, đề xuất và tham mưu với Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, Sở GDĐT các nội dung cần chỉnh sửa hoặc các văn bản không còn hiệu lực thực hiện.

- Thực hiện đúng các quy trình soạn thảo văn bản pháp quy mà đơn vị tham mưu cho UBND huyện cũng như các văn bản do đơn vị ban hành (Tổ chức rà soát chặt chẽ từ các khâu chuẩn bị nội dung, soạn thảo, tự thẩm định, tổ chức lấy ý kiến

của địa phương, của các đơn vị trực thuộc và các phòng ban liên quan, chỉnh sửa, hoàn thiện văn bản đúng quy định); Thực hiện đúng trách nhiệm của đơn vị trong việc đóng góp ý kiến khi nhận được các văn bản đề nghị góp ý của các phòng ban và ban ngành đoàn thể liên quan.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác soạn thảo và ban hành văn bản trong ngành.

2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra đối với toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện do cơ quan, đơn vị tham mưu ban hành về lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành ở địa phương ngay sau khi văn bản được ban hành; chủ động phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện xử lý những văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

Thực hiện trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức tự kiểm tra đối với văn bản có chứa vi phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 103 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Bám sát và thực hiện theo Kế hoạch công tác của Hội đồng triển khai, phổ biến, giáo dục pháp luật của huyện; Kế hoạch phổ biến, triển khai, giáo dục pháp luật của ngành.

- Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật tập trung bám sát nhiệm vụ năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục, gắn với thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “Đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục...”; Kịp thời phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành về giáo dục và các quy định khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành Giáo dục huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên dạy môn Đạo đức, môn Giáo dục công dân và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật; Đa dạng hóa các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật và lồng ghép với việc triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các ngày lễ kỉ niệm lớn trong năm. Tổ chức “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam và tham gia, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm góp

phần đáp ứng nhu cầu trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

- Hằng năm, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” của ngành GDĐT huyện và triển khai đến các đơn vị trường học để tổ chức thực hiện; Đồng thời đăng trên website của Phòng GDĐT để cán bộ, công chức, viên chức trong ngành nghiên cứu và vận dụng.

- Bên cạnh việc lồng ghép trong chương trình giảng dạy các môn học, Phòng GDĐT hướng dẫn cho các trường tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật thông qua các hình thức như: tuyên truyền trước cờ, tuyên truyền trong sinh hoạt hội họp, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động ngoại khóa, phát tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, tham gia các hội thi tìm hiểu kiến thức pháp luật,...

- Phối hợp với chính quyền địa phương, lực lượng an ninh trật tự, công an giao thông để giáo dục và theo dõi tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh. Qua đó có biện pháp giáo dục, giúp đỡ để nâng cao ý thức và năng lực chấp hành pháp luật.

5. Công tác tổ chức thực hiện pháp luật và kiểm tra thực hiện pháp luật:

- Chỉ đạo các trường học tổ chức tốt việc giảng dạy chính khóa, thực hiện đúng theo chương trình sách giáo khoa môn Đạo đức, môn Giáo dục công dân do Bộ GDĐT ban hành và tổ chức kiểm tra, đánh giá đúng theo quy định.

- Chú trọng việc đưa chương trình Giáo dục An toàn giao thông vào tất cả các cấp học từ Mầm non đến Trung học cơ sở.

6. Công tác bồi thường nhà nước:

- Phổ biến, tuyên truyền Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành Giáo dục huyện nhận thức đầy đủ nội dung của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành Luật; Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức; Phòng ngừa các hành vi trái pháp luật làm phát sinh trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản có hướng dẫn thi hành.

- Định kỳ lập báo cáo, đánh giá việc thực hiện bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo yêu cầu của UBND huyện.

7. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GDĐT được công bố, niêm yết công khai tại cơ quan và được cập nhật, theo dõi thường xuyên. Đưa các thông tin hướng dẫn thủ tục lên website của Phòng GDĐT để các tổ chức, cá nhân tiện theo dõi và liên hệ công việc.

- Các cán bộ, công chức phụ trách giải quyết các thủ tục hành chính thường xuyên tự bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ nhằm phục vụ tốt nhất cho công dân, tổ chức đến liên hệ công tác.

- Định kỳ hàng tháng, quý thực hiện việc rà soát tổng số hồ sơ giải quyết cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc, phân loại hồ sơ, ghi nhận những hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định và những hồ sơ giải quyết chậm so với thời gian quy định. Đánh giá kết quả thực hiện và đề ra hướng khắc phục, tránh tình trạng gây phiền hà cho người dân phải đi lại nhiều lần.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông: Thường xuyên cập nhật, bổ sung nội dung công khai các thủ tục hành chính trên website của Phòng GDĐT và có hộp thư góp ý để các cá nhân, tổ chức phản hồi, kiến nghị và thường xuyên, theo dõi, cập nhật nhằm phục vụ nhanh gọn cho công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2017-2018; Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và những nội dung, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị.

2. Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung kế hoạch của Phòng GDĐT và tình hình thực tế của đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tại đơn vị; Hàng năm tổng kết, đánh giá các nội dung đã triển khai thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Phòng GDĐT và chính quyền địa phương.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2017-2018 của Phòng GDĐT huyện, đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Sở GDĐT (b/c);
- Phòng Tư pháp (p/h);
- Các đơn vị trực thuộc(t/h);
- Đăng website Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Mỹ Liên