

Số: /SGDDĐT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2022

V/v triển khai xét tặng danh
hiệu NGND-NGU'T lần thứ 16
năm 2023

Kính gửi :

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai xét tặng danh hiệu NGND-NGU'T lần thứ 16 năm 2023,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức việc xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (NGND, NGU'T) lần thứ 16 năm 2023 như sau:

I. Đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T

1. Về đối tượng áp dụng

Thực hiện đầy đủ theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Tại thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác tại địa bàn nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng tại địa bàn đó; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc đối tượng nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng của đối tượng đó bảo đảm chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Đối tượng áp dụng tại điểm c, d khoản 1 Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP được hiểu như sau:

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

b) Các nhà giáo đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP khi có hợp đồng giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hằng năm.

2. Về thời gian

a) Danh hiệu NGND được xét tặng cho các nhà giáo đã được phong tặng danh hiệu NGU'T và sau đó tiếp tục đạt được các tiêu chuẩn quy định tại

khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 8 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Riêng quy định tại khoản 5 Điều 8 được áp dụng cho toàn bộ quá trình công tác của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

b) Cán bộ quản lý giáo dục có đủ số năm trực tiếp giảng dạy mới đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Thời gian làm cán bộ quản lý giáo dục nhưng vẫn tham gia giảng dạy được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục nhưng không được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

c) Thời gian giảng dạy hợp đồng của nhà giáo do cơ quan có thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

d) Thành tích năm liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích đạt được trong năm học 2021-2022 đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện xét khen thưởng theo năm học và năm 2022 đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện xét khen thưởng theo năm công tác.

3. Về danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Trong cùng 01 năm nhà giáo đạt các danh hiệu giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cơ sở và giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh, Bộ, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ thì được tính 01 thành tích cấp cơ sở và 01 thành tích cấp tỉnh, Bộ.

b) Tập thể được tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, tỉnh quản lý trực tiếp có thể dùng minh chứng Cờ thi đua nêu trên để thay cho minh chứng danh hiệu thi đua Tập thể lao động xuất sắc.

4. Về sách chuyên khảo, đề tài nghiên cứu khoa học

a) Tiêu chuẩn “tác giả chính 02 sách chuyên khảo” được hiểu là chủ biên hoặc đồng chủ biên sách chuyên khảo có từ 02 tác giả trở lên.

b) Đề tài nghiên cứu khoa học là đề tài khoa học và công nghệ. Do vậy, đề tài khoa học và công nghệ cấp quốc gia được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp quốc gia; đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bộ được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, bộ.

5. Về thủ tục, hồ sơ và các vấn đề liên quan đến quy trình xét tặng

a) Tiêu chuẩn thành tích nhà giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh, sinh viên đoạt huy chương hoặc đoạt giải trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế do cơ sở giáo dục nơi nhà giáo công tác và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp xác nhận.

b) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm kê khai đủ thông tin theo mẫu số 01, Phụ lục II Nghị định số 27/2015/NĐ-CP. Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thành tích thay thế thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người có trách nhiệm giúp Hội đồng tóm tắt thành tích hồ sơ cá nhân phải ghi rõ thành tích đó thay thế cho tiêu chuẩn thành tích nào.

Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đề nghị xét theo tiêu chuẩn vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ cần kê

khai rõ thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn và minh chứng xác nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành.

c) Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và các cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

d) Bổ thành phần Chủ tịch công đoàn ngành Giáo dục cấp huyện làm Phó Chủ tịch Hội đồng cấp huyện đối với các địa phương đã hoàn thành sắp xếp lại công đoàn giáo dục cấp huyện theo Công văn số 704/HD-TLĐ ngày 12/5/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

đ) Việc tổ chức giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm đối với cơ sở giáo dục có số viên chức và người lao động từ 200 người trở lên được thực hiện theo khoa, phòng, ban, viện, trung tâm... có tổ chức Đảng và công đoàn bộ phận hoặc tổ chức theo nhóm đơn vị (nhóm các khoa, trung tâm (giảng dạy)/nhóm các phòng, ban (quản lý hành chính)) hoặc theo cụm thi đua, có sự tham dự của đại diện tổ chức Đảng, công đoàn cơ sở. Việc tổ chức giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm do người đứng đầu đơn vị quyết định và hướng dẫn.

e) Khi đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, Hội đồng cấp tỉnh, Bộ xin ý kiến Ban Thường vụ tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương, Ban cán sự Đảng bộ, ngành trước khi nộp hồ sơ về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

g) Tổ thư ký có trách nhiệm thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng, trong đó cần nêu rõ các thành tích, số liệu theo tiêu chuẩn xét tặng quy định tại Điều 8, 9 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (Mẫu tóm tắt thành tích gửi kèm).

h) Dòng cuối cùng của trang 10, phần ghi chú Mẫu số 04 Phụ lục II được hiểu là “11. Ghi rõ số phiếu tín nhiệm của quần chúng trên tổng số quần chúng tham gia họp; số phiếu đồng ý của thành viên hội đồng trên tổng số thành viên hội đồng có tên trong quyết định thành lập và chia tỷ lệ %”.

i) Hồ sơ Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên xếp theo thứ tự quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gồm: Tờ trình, danh sách, báo cáo tóm tắt thành tích, biên bản họp Hội đồng và hồ sơ cá nhân (lưu ý: Hồ sơ cá nhân sắp xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự của danh sách quy định tại điểm b khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP).

k) Hồ sơ cá nhân không đóng quyển và xếp theo thứ tự quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo (lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và đánh số theo thứ tự hướng dẫn tại điểm b khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP).

II. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT: xem Điều 8, 9 Nghị định số 27.

III. Thành lập Hội đồng các cấp: xem Điều 11, 12, 13, 14 Nghị định số 27

1. Hội đồng cấp cơ sở: gồm trường học, các trung tâm, Trường chính trị tỉnh, trường cao đẳng nghề, phòng GDĐT, cơ quan sở GDĐT nơi nhà giáo, CBQLGD đang công tác.

2. Hội đồng cấp huyện: xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đối với các nhà giáo được Hội đồng cấp cơ sở thuộc cấp huyện quản lý đề nghị.

3. Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo: xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đối với nhà giáo được Hội đồng cấp cơ sở ở đơn vị trực thuộc sở và các cơ sở giáo dục, ngành khác trong tỉnh đề nghị.

4. Hội đồng cấp tỉnh: Hội đồng cấp tỉnh xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đối với nhà giáo được Hội đồng Trường chính trị tỉnh, Hội đồng cấp huyện, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị.

IV. Quy định của Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT các cấp: xem Điều 11, 12, 13, 14 Nghị định số 27

1. Số lượng thành viên Hội đồng các cấp tối thiểu là 11 thành viên.

2. Họp Hội đồng có mặt ít nhất 2/3 số thành viên trong Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải xin phép chủ tịch Hội đồng và gửi lại ý kiến bằng phiếu bầu.

3. Hội đồng các cấp sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị do Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng (người đứng đầu) của cơ quan, đơn vị đó.

4. Tổ Thư ký ở Hội đồng mỗi cấp do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp của Hội đồng.

5. Hội đồng cấp dưới có trách nhiệm báo cáo Hội đồng cấp trên kết quả giải quyết đơn, thư (nếu có) đối với các cá nhân được đề nghị xét tặng và hoàn chỉnh hồ sơ đủ điều kiện và gửi lên Hội đồng cấp trên theo quy định.

V. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở Hội đồng cơ sở

1. Giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm: Nhà giáo, CBQLGD được Hội đồng cấp cơ sở đưa vào danh sách xét chọn là những cá nhân phải đạt từ 80% trở lên số phiếu giới thiệu của công chức, viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị.

2. Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận (Khoản 2, Điều 16, Nghị định số 27)

3. Họp Hội đồng bỏ phiếu kín chọn cá nhân đề nghị xét tặng.

VI. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGUT Hội đồng cấp huyện, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng tỉnh.

1. Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên website của đơn vị (nếu có).

2. Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

VII. Hồ sơ: Thực hiện theo mẫu hồ sơ tại Nghị định số 27.

VIII. Thời gian nộp hồ sơ

1. Hội đồng cấp cơ sở nộp hồ sơ cho Hội đồng cấp huyện, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/01/2023**.

2. Hội đồng cấp huyện, Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ cho Hội đồng cấp tỉnh trước ngày **20/02/2023**.

3. Hội đồng cấp tỉnh nộp hồ sơ cho Hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày **25/3/2023**.

4. Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên là 02 bộ hồ sơ.

Hồ sơ gửi Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng cấp tỉnh theo địa chỉ Phòng Tổ chức-Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận (gửi kèm file hồ sơ theo email **ducly@ninhthuan.edu.vn**) hồ sơ gửi không đầy đủ, không đúng mẫu và thời gian quy định sẽ không xem xét đề nghị.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Phan Đức Lý, Phó Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, điện thoại: 0259.382460, đđ 0919.866077) để hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Sở LĐ, TB&XH (phối hợp);
- UBND huyện, TP(phối hợp);
- GD, Phó GD Sở
- Công đoàn GD tỉnh;
- Trưởng, phó phòng Sở;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Trường CĐ nghề Ninh Thuận;
- Website Sở;
- Lưu: VT, P.TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huệ Khải