

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm lại

#### Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2012/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm lại Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở GDĐT, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo trong quá trình lãnh đạo để xem xét bổ nhiệm lại; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

#### **2. Yêu cầu**

a) Đảm bảo giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức.

c) Đảm bảo sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

### **II. Đối tượng tham gia để xem xét bổ nhiệm lại**

Hội đồng đánh giá Chương trình hành động của cá nhân được xem xét bổ nhiệm lại của Sở GDĐT sẽ đánh giá Chương trình hành động đối với Ông Bùi Tất Tố, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở GDĐT.

Nội dung Chương trình hành động của cá nhân bao gồm phần giới thiệu cơ bản về tiểu sử của cá nhân và phần nội dung chính. Nội dung chính Chương trình hành động cần tập trung đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ; những thuận lợi, khó khăn; những tồn tại, hạn chế trong thời gian cá nhân đảm nhiệm chức vụ; mục tiêu, nhiệm vụ, phương hướng, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế (kể cả kiến nghị) của cá nhân để đảm bảo thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ, điều hành, quản lý theo chức danh dự kiến bổ nhiệm lại.

### **III. Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ bổ nhiệm lại**

#### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 13/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

#### **2. Hồ sơ bổ nhiệm lại**

Sau khi Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở GDĐT tổ chức cuộc họp lấy ý kiến tín nhiệm đơn vị đối với cá nhân đề nghị bổ nhiệm lại; Phòng Kế hoạch - Tài chính xác lập 02 bộ hồ sơ (lưu giữ tại đơn vị 01 bộ hồ sơ), gửi 01 bộ hồ sơ về Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Sở GDĐT, gồm:

1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại - kèm theo danh sách trích ngang của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.
2. Biên bản cuộc họp thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
3. Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.
4. Bản báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ quản lý được đề nghị bổ nhiệm lại, trong đó nêu rõ kết quả đánh giá, phân loại của từng năm trong thời gian giữ chức vụ.
5. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi cán bộ quản lý đang công tác.
6. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị cán bộ quản lý đang công tác.
7. Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi cán bộ quản lý cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của cá nhân và gia đình.
8. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
9. Giấy khám sức khỏe (*có kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm lại*).
10. Chương trình hành động của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

### **IV. Thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá chương trình hành động**

**1. Thời gian đánh giá Chương trình hành động**

Dự kiến: 25/11/2022.

**2. Địa điểm đánh giá Chương trình hành động**

Tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

**3. Tổ chức đánh giá Chương trình hành động**

Thực hiện theo Chương III Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý.

**V. Tổ chức thực hiện****1. Hội đồng đánh giá**

Thực hiện trách nhiệm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý và Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính**

a) Tiếp nhận Chương trình hành động của cá nhân được xem xét bổ nhiệm lại, chuyển Chương trình hành động của cá nhân đề nghị bổ nhiệm lại đến các thành viên của Hội đồng đánh giá.

b) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng đánh giá về kết quả Chương trình hành động, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với trường hợp nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm lại Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở GDĐT./.

*(Gửi kèm Đề cương Chương trình hành động)*

**Nơi nhận:**

- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TC-HC. (NT)

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huệ Khải**

**ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /11/2022 của Sở GDĐT)

**1. Tóm tắt tiểu sử bản thân**

- Sơ lược lý lịch.
- Quá trình công tác.
- Thành tích nổi bật đạt được trong 05 năm gần nhất đối với chức danh đề nghị bổ nhiệm lại.

**2. Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động**

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cá nhân trong nhiệm kỳ qua.

*Trong đánh giá thực trạng: Cần phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm.*

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan đơn vị có chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại:

- + Tình hình: điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức.
- + Mục tiêu.
- + Phương hướng, nhiệm vụ.
- + Các biện pháp, giải pháp.
- + Đề xuất, kiến nghị./.