

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / SGDDĐT-NVDH

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

V/v Tổ chức Hội nghị
công tác thi và tuyển sinh
năm 2023 (Hội nghị S₁).

Kính gửi:

- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố.

Thực hiện hoạt động định kỳ hằng năm của công tác thi; đồng thời, để chuẩn bị tốt cho việc triển khai công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), tuyển sinh đầu cấp học THCS, THPT và tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (ĐH, CĐGDMMN); Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị công tác thi và tuyển sinh năm 2023 (hội nghị S₁). Cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 buổi; hội nghị bắt đầu làm việc vào lúc **14g00 ngày 21/4/2023 (Thứ Sáu)**.
- Địa điểm: Hội trường Sở GDĐT, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đối với phòng GDĐT huyện, thành phố:
 - Trưởng phòng GDĐT.
 - Tổ trưởng Tổ Phổ thông (hoặc chuyên viên phụ trách công tác xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh lớp 6 THCS, lớp 10 THPT) và cán bộ phụ trách GD Thường xuyên (nếu có).
- Đối với các trường phổ thông, các trung tâm:
 - Hiệu trưởng; Giám đốc trung tâm.
 - Cán bộ, giáo viên phụ trách học vụ hoặc phụ trách công tác thi.
 - Cán bộ, giáo viên phụ trách công nghệ thông tin (sử dụng, khai thác phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT).
- Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở; Trưởng, Phó các phòng chức năng, các Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Dạy học, Thanh tra Sở.
- Đại biểu mời: Phân hiệu Đại học Nông Lâm tại Ninh Thuận; Bộ phận tuyển sinh đại học của Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Bộ đội Biên phòng tỉnh; Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh; Công ty CP Sách-Thiết bị trường học Ninh Thuận (công văn này thay giấy mời).

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Báo cáo các nội dung:
 - Đánh giá công tác thi năm 2022 trên địa bàn toàn tỉnh.

- Phương án và kế hoạch tổ chức các kỳ thi trong năm 2023 trên địa bàn tỉnh.
- Phổ biến và triển khai thực hiện những điểm mới, khác trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh lớp 6 THCS, lớp 10 THPT.
- Điểm mới trong công tác tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2023.

2. Thảo luận của đại biểu.

3. Phát biểu của đại biểu mời.

4. Phát biểu của Lãnh đạo Sở GDĐT.

IV. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

1. Hướng dẫn thảo luận:

a) Đánh giá công tác thi năm 2022: đánh giá những mặt mạnh, yếu; đề xuất những biện pháp cụ thể để khắc phục những nhược điểm.

b) Công tác thi và tuyển sinh năm 2023: thảo luận và kiến nghị nhằm thực hiện tốt phương án, kế hoạch tổ chức các kỳ xét tốt nghiệp, thi tốt nghiệp THPT; chỉ tiêu, vùng tuyển sinh, phương án tuyển sinh lớp đầu cấp THCS, THPT; tổ chức các Điểm thi tốt nghiệp THPT theo từng trường, liên trường; hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10.

c) Kiến nghị xử lý những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện các Quy chế xét tốt nghiệp, thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐGDMN hiện hành của Bộ GDĐT.

2. Chuẩn bị:

a) Các đơn vị chủ động rà soát, đánh giá những mặt mạnh yếu của đơn vị để chuẩn bị ý kiến đóng góp; đồng thời, đề xuất, kiến nghị những vấn đề có liên quan (điều động giáo viên coi thi, tổ chức thi tại trường và liên trường, kiểm tra thông tin trên Phiếu đăng ký dự thi, nhập dữ liệu và xử lý dữ liệu tuyển sinh lớp 10, tuyển sinh bổ sung các trường THPT, tuyển sinh ĐH, CĐGDMN, những vướng mắc khi thực hiện các Quy chế hiện hành,...).

b) Đối với các phòng GDĐT huyện thành phố: nộp báo cáo nhanh số liệu xét tốt nghiệp THCS năm 2023 (theo mẫu đính kèm công văn này).

c) Đối với các trường THPT, các trung tâm: nộp báo cáo nhanh số liệu thi tốt nghiệp THPT (theo mẫu đính kèm công văn này);

Xác nhận thông tin đề xuất cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi năm 2023 **trực tuyến** (theo địa chỉ và tài khoản đã được cấp khi đăng ký dự thi chọn Học sinh giỏi cấp tỉnh – nếu có vướng mắc, xin liên hệ ông Trần Tiến Lợi, chuyên viên phòng NVDH để có hướng dẫn và phối hợp thực hiện) trong 03 ngày từ **20** đến **22/4/2023**.

Lưu ý:

1. Nhân sự đề nghị tham gia làm công tác coi thi, chấm thi phải thỏa mãn quy định và yêu cầu tại Điều 5, Điều 20 và Điều 26 của Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT.

2. Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên do nhà trường quản lý đã được tích hợp sẵn trên hệ thống. Các đơn vị có trách nhiệm rà soát, bổ sung, điều chỉnh chính xác thông tin; đề

xuất chức danh tham gia các ban coi thi, chấm thi, thanh tra coi thi, thanh tra chấm thi.

(riêng đề xuất số lượng Cán bộ coi thi tối thiểu = $\frac{\text{Tổng số học sinh 12 của trường}}{24} \times 3$)

3. Các trường hợp không tham gia công tác thi phải ghi rõ lý do đồng thời tải kèm file ảnh đơn xin phép không tham gia kỳ thi có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường.

4. Xuất danh sách từ hệ thống sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin; bổ sung các thể thức văn bản theo quy định văn bản hành chính; thủ trưởng đơn vị ký xác nhận và gửi về Sở GDĐT trong ngày tham dự hội nghị.

3. Về tài liệu phục vụ hội nghị: các đơn vị thuộc ngành GDĐT tải từ email của đơn vị để nghiên cứu và mang theo thảo luận tại hội nghị; Sở GDĐT chỉ gửi tài liệu cho khách mời là cơ quan cấp trên, các sở ban ngành liên quan và các đơn vị không thuộc ngành GDĐT.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về công tác tổ chức và tiến hành các kỳ thi trong năm 2023; Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị bố trí đúng đủ thành phần, nhân sự được triệu tập và tham dự Hội nghị đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Phó CT. UBND tỉnh Nguyễn Long Biên (để báo cáo);
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Phân hiệu Đại học Nông Lâm tại Ninh Thuận;
- Bộ phận tuyển sinh đại học của Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự, Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH(KT&QLCLGD: 05 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh

Mẫu DÙNG CHO CÁC PHÒNG GDĐT HUYỆN, THÀNH PHỐ
(Hội nghị S₁-Báo cáo nhanh số liệu xét tốt nghiệp THCS)

UBND
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm 20.....

V/v **Báo cáo nhanh** số liệu xét
tốt nghiệp Trung học cơ sở
năm

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận.
(Phòng Nghiệp vụ Dạy học)

Đơn vị: báo cáo nhanh về các số liệu xét tốt nghiệp
Trung học cơ sở năm như sau:

Số TT	Nội dung	Số liệu		Ghi chú
		THCS	Bổ túc THCS	
01.	Tổng số trường có học sinh lớp 9			
02.	Tổng số học sinh lớp 9 (số liệu hiện nay)			
	Trong đó: Học sinh nữ			
	Học sinh dân tộc			
	Học sinh nữ dân tộc			
	Học sinh trường PT DTNT			
	Học sinh mô hình trường học mới			
03.	Số Hội đồng xét tốt nghiệp (dự kiến)			
04.	Tổng số học sinh dự xét tốt nghiệp (ước tính và kể cả học sinh cũ)			
05.	Số học sinh học Ngoại ngữ chưa đủ 04 năm học ở cấp THCS			

Tổng số cán bộ, giáo viên tham gia HĐ xét tốt nghiệp (ước tính):

Ghi chú:

Số liệu báo cáo được tính theo địa bàn huyện, thành phố (bao gồm cả học sinh lớp 9 của các trường tư thục, trường PTDTNT THCS, trường liên cấp trực thuộc Sở GDĐT; lớp 9 Bổ túc THCS của các trung tâm và các lớp phổ cập giáo dục THCS).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)

Mẫu DÙNG CHO CÁC TRƯỜNG THPT, CÁC TRUNG TÂM
(Hội nghị S₁-Báo cáo nhanh số liệu thi tốt nghiệp THPT)

SỞ GDĐT NINH THUẬN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm

V/v **Báo cáo nhanh** số liệu thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận.
(Phòng Nghiệp vụ Dạy học)

Đơn vị: báo cáo nhanh về các số liệu thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm như sau:

Số TT	Nội dung	Số liệu		Ghi chú
		GD THPT	GD TX	
01.	Số phòng thi (ước tính)			
02.	Tổng số học sinh lớp 12 (số liệu hiện nay)			
	Trong đó: Học sinh nữ			
	Học sinh dân tộc			
	Học sinh nữ dân tộc			
03.	Tổng số thí sinh đăng ký dự thi (kể cả Thí sinh tự do)			
04.	Đăng ký thi bài thi tổ hợp			
	Bài thi Khoa học tự nhiên			
	Bài thi Khoa học xã hội			

1. Đề nghị nhân sự tham gia Lãnh đạo Điểm thi:

1.1. Chức danh Điểm thi:

1.2. Chức danh Điểm thi:

1.3. Chức danh Điểm thi:

1.4. Chức danh Điểm thi:

2. Đề nghị nhân sự tham gia Thư ký Điểm thi:

Phụ trách biên bản:

Phụ trách hồ sơ thi: 1. 2. 3.

3. Số giáo viên tham gia nhiệm vụ coi thi: (Tối thiểu bảo đảm 3 cán bộ / 1 phòng thi ước tính của trường).

4. Số lượng phòng học/dãy của đơn vị có thể bố trí làm phòng thi (Đính kèm sơ đồ phòng):
.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)