

Số: /SGDDĐT-NVDH
V/v Kiểm tra chéo hồ sơ xét
tốt nghiệp THCS, xét công nhận
tốt nghiệp THPT năm 2023

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các trường phổ thông trực thuộc;
- Trung tâm GDTX-HN tỉnh.

Thực hiện quy trình công tác xét tốt nghiệp hằng năm và để nâng cao chất lượng các loại hồ sơ thi, hồ sơ ưu tiên trong xét tốt nghiệp năm 2023, khắc phục những thiếu sót trong những năm trước; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), phân công kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và rút kinh nghiệm một số vấn đề sau:

I. KIỂM TRA HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP THCS (kể cả các trường trực thộc Sở có cấp THCS)

Như đã quy định tại phần IV/ PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA của công văn số 360/SGDDĐT-KTKĐ ngày 21/3/2011 của Sở GDĐT về hướng dẫn chung việc kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là công văn 360).

Các Phòng GDĐT căn cứ tình hình thực hiện chương trình cả các trường có cấp THCS trên địa bàn huyện, thành phố chủ động bố trí thời gian và phân công thực hiện.

II. KIỂM TRA HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

- Thời gian kiểm tra: từ ngày 15 - 20/5/2023
- Phân công kiểm tra chéo hồ sơ:
 - Thí sinh THPT:

TRƯỜNG THPT KIỂM TRA		TRƯỜNG THPT ĐƯỢC KIỂM TRA	
01.	Trường THCS, THPT Bác Ái	đến kiểm tra	Trường THPT Tôn Đức Thắng
02.	Trường PT DTNT Pinăng Tắc	"	Trường THCS, THPT Trần Hưng Đạo
03.	Trường THPT Trường Chinh	"	Ninh Hải
04.	" Nguyễn Du	"	Phan Chu Trinh
05.	" Lê Duẩn	"	Tháp Chàm
06.	" Phan Bội Châu	"	Chu Văn An
07.	" Tôn Đức Thắng	"	Nguyễn Trãi
08.	" Ninh Hải	"	DTNT Ninh Thuận
09.	" Phan Chu Trinh	"	iSchool Ninh Thuận

TRƯỜNG THPT KIỂM TRA		TRƯỜNG THPT ĐƯỢC KIỂM TRA
10.	” Tháp Chàm	đến kiểm tra Trường Liên cấp Hoa Sen
11.	” Chu Văn An	” Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
12.	” Nguyễn Trãi	” Phạm Văn Đồng
13.	” DTNT Ninh Thuận	” An Phước
14.	Trường THPT iSchool Ninh Thuận	” Nguyễn Huệ
15.	Trường Liên cấp Hoa Sen	” Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh
16.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	” Đặng Chí Thanh
17.	” Phạm Văn Đồng	” Bác Ái
18.	” An Phước	” Trường PT DTNT Pinăng Tắc
19.	” Nguyễn Huệ	” Trường THPT Trường Chinh
20.	Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh	” Nguyễn Du
21.	” Đặng Chí Thanh	” Lê Duẩn
22.	” Trần Hưng Đạo	” Phan Bội Châu

2.2. Thí sinh Giáo dục thường xuyên THPT:

ĐƠN VỊ KIỂM TRA		ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA
01.	Trung tâm GDTX-HN tỉnh	đến kiểm tra các Trung tâm GDNN-GDTX Ninh Sơn, Ninh Phước và Thuận Bắc.
02.	” GDNN-GDTX Ninh Sơn	” Trung tâm GDTX-HN tỉnh
03.	” GDNN-GDTX Ninh Phước	” Trung tâm GDTX-HN tỉnh
04.	” GDNN-GDTX Thuận Bắc	” Trung tâm GDTX-HN tỉnh

a) Đối với Trung tâm Giáo dục thường xuyên-Hướng nghiệp (GDTX-HN) tỉnh: Có thể thành lập 01 đoàn đến kiểm tra lần lượt hoặc nhiều đoàn đến kiểm tra đồng thời cả 03 trung tâm còn lại (nếu các trung tâm này có học sinh 12).

b) Các trung tâm GDNN-GDTX cùng đến kiểm tra Trung tâm GDTX-HN tỉnh:

b.1) Trên cơ sở danh sách của các trung tâm, giao Trung tâm GDNN-GDTX Ninh Phước ra quyết định chung để thành lập đoàn kiểm tra chéo của 03 trung tâm; chịu trách nhiệm bố trí nhân sự làm Trưởng đoàn và Thư ký đoàn; thống nhất với trung tâm còn lại về số lượng nhân sự tham gia, thời gian kiểm tra; điều hành, phân công nhiệm vụ cho các nhân sự; chuẩn bị biên bản kiểm tra;...

b.2) Các Trung tâm GDNN-GDTX Ninh Sơn, Thuận Bắc có trách nhiệm ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo của đơn vị (không cử Trưởng đoàn, Thư ký đoàn) và gửi cho Trung tâm GDNN-GDTX Ninh Phước để ra quyết định chung; phối hợp cử nhân sự tham gia đúng theo yêu cầu và chấp hành sự điều hành, phân công của Trưởng đoàn trong thời gian làm việc.

b.3) Trưởng đoàn lập bản phân công nhiệm vụ cụ thể, sau khi kết thúc đợt kiểm tra có ý kiến đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ để phản hồi về đơn vị cử nhân sự và gửi

kèm theo Biên bản kiểm tra về Sở GDĐT (qua Bộ phận Khảo thí và Quản lý CLGD của Phòng Nghiệp vụ Dạy học).

III. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

1. Để bảo đảm kết quả đợt kiểm tra chéo phục vụ hiệu quả, thiết thực và hạn chế sai sót về hồ sơ, giảm thiểu xử lý các tình huống sai phạm quy định tại các Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, THPT có liên quan; các đoàn kiểm tra cần nghiên cứu đúng đủ các văn bản của Bộ GDĐT và hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT như:

1.1. Các Quy chế hiện hành có liên quan đến công tác xét tốt nghiệp; các quy định về những trường hợp được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích trong xét tốt nghiệp THCS hoặc được cộng điểm ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT.

1.2. Cập nhật và áp dụng đúng các văn bản hiện hành về đánh giá xếp loại học sinh.

1.3. Tiếp tục thực hiện đầy đủ các yêu cầu và hướng dẫn tại công văn 360.

2. Đối với đoàn kiểm tra chéo hồ sơ dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT; cần lưu ý một số vấn đề sau:

2.1. Bảng phân công kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THPT nêu trên là quy định chung, những đơn vị không có học sinh dự thi cũng phải thực hiện nhiệm vụ đúng theo bảng phân công và đồng thời có công văn báo cho đơn vị bạn đến kiểm tra biết và gửi 01 bản về Sở GDĐT (qua Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học) để báo cáo.

2.2. Trưởng đoàn và Thư ký đoàn kiểm tra nghiên cứu thấu đáo nội dung công văn 360 và công văn này để phân công nhiệm vụ cụ thể và hướng dẫn cho từng thành viên tiến hành công tác; nắm vững và thực hiện việc ghi biên, cung cấp thông tin trong Biên bản kiểm tra thật chuẩn xác và đúng yêu cầu.

2.3. Các đơn vị cần đặc biệt quan tâm kiểm tra đối chiếu chính xác những thông tin có tác động đến kết quả xét tốt nghiệp; rà soát chính xác các nội dung thông tin trong “Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học, cao đẳng” (nếu có); không để xảy ra tình huống ảnh hưởng đến việc xét công nhận tốt nghiệp, xét trúng tuyển đại học, cao đẳng do nội dung thông tin đăng ký không đúng.

2.4. Yêu cầu thực hiện nội dung kiểm tra:

a) Rà soát đối chiếu chặt chẽ, kiểm tra đúng đủ, hợp lệ các loại giấy tờ trong hồ sơ dự thi của học sinh các trường THPT và học viên các trung tâm đã quy định tại công văn 360.

Lưu ý: Học bạ của học sinh có thể xuất từ phần mềm quản lý điểm, in và thực hiện ký xác nhận đúng theo quy định, không nhất thiết là ghi trên mẫu do Sở GDĐT phát hành. Hồ sơ học sinh lớp 12 THPT không có Giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10; các Đoàn kiểm tra có thể yêu cầu trường THPT xuất trình Danh sách học sinh trúng tuyển lớp 10 THPT năm học 2020-2021 và các năm học trước đó (đã được lãnh đạo Sở GDĐT ký duyệt) để kiểm tra, rà soát cụ thể từng học sinh.

b) Tập trung kiểm dò và đảm bảo tính chính xác Điểm trung bình cả năm lớp 12; Điểm bảo lưu của thí sinh tự do (*Lưu ý, điểm bảo lưu chỉ áp dụng cho năm dự thi liền kề*); chú trọng kiểm tra tên tỉnh ở dòng nơi sinh của Giấy khai sinh (đảm bảo cung cấp đúng, đủ thông tin cho việc cấp văn bằng tốt nghiệp).

c) Tiếp tục khắc phục những thiếu sót về quyết định thành lập đoàn và lập Biên bản kiểm tra.

2.4. Lịch kiểm tra của Sở GDĐT: các tổ công tác của Sở GDĐT sẽ đến các trường

THPT, các trung tâm để kiểm tra trực tiếp và đột xuất các loại hồ sơ; không thông báo trước. Ban thư ký Hội đồng thi sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ khi có lịch công tác kỳ thi cụ thể của Bộ GDĐT.

3. Về xét tốt nghiệp THCS:

Nhằm hạn chế đến mức thấp nhất những phức tạp trong quá trình xét tốt nghiệp THCS; Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT huyện, thành phố thực hiện các vấn đề sau:

3.1. Các trường phòng GDĐT, hiệu trưởng các trường THCS quán triệt đầy đủ nhiệm vụ của đợt kiểm tra chéo hồ sơ học sinh lớp 9; làm rõ trách nhiệm các trường hợp sai phạm, bảo đảm đánh giá đúng chất lượng học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS.

3.2. Điều hành hiệu quả việc kiểm tra chéo hồ sơ học sinh lớp 9; xử lý nhanh chóng, kịp thời những tình huống sai sót về đánh giá xếp loại kết quả học tập của học sinh ở các lớp cấp THCS (lưu ý đối với các trường THCS có học sinh lớp 9 học theo “mô hình trường học mới”), không trùng khớp các môn học/học kỳ của lớp 9 theo quy định của Sở GDĐT (chú ý học sinh THCS chuyển trường từ tỉnh khác đến). Khi có tình huống bất thường nghiêm trọng; sớm phản ánh và đề xuất phương án giải quyết (bằng văn bản) về Sở GDĐT (qua 02 bộ phận: GDTrH, Khảo thí và Quản lý CLGD của Phòng Nghiệp vụ Dạy học) để xem xét và thống nhất chung toàn tỉnh.

3.3. Kiên quyết và nghiêm khắc chấn chỉnh, xử lý các trường hợp đánh giá cho điểm không đúng thực chất dẫn đến học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS nhưng chưa đạt chuẩn yêu cầu và kỹ năng kiến thức của cấp học.

Sở GDĐT yêu cầu các trường phòng GDĐT huyện thành phố, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có liên quan thông báo công khai, triển khai thực hiện đúng đủ các vấn đề yêu cầu; chọn cử đúng thành phần, phổ biến đầy đủ những nội dung cần thiết, giao nhiệm vụ cụ thể cho đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp và tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra hoàn thành tốt công tác./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH(KT&QLCLGD: 05 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh