

Số: 60/KH-THPTNVL

Thuận Nam, ngày 15 tháng 08 năm 2016

KẾ HOẠCH

Công tác thiết bị trường học năm học 2016-2017

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế của nhà trường, nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cơ sở thiết bị dạy học hiện có trong nhà trường góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2016-2017, trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch công tác thiết bị trường học năm học 2016-2017 như sau:

I. Thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi

- Lãnh đạo trường chỉ đạo kịp thời công tác sử dụng thiết bị dạy học.
- Giáo viên và học sinh có ý thức giữ gìn bảo vệ thiết bị dạy học.
- Thiết bị được trang bị tương đối đồng bộ, đầy đủ.
- Trường có phòng thiết bị tạo điều kiện thuận lợi cho việc bảo quản thiết bị.
- Trường được Sở GDĐT phân bổ các thiết bị ở các bộ môn Lý, Hóa, Sinh và các thiết bị dạy học tương tác hiện đại như: Bảng tương tác, bảng trượt, máy chiếu cự ly gần và máy chiếu vật thể.

2. Khó khăn

- Tác động về môi trường của khu công nghiệp muối Quán Thẻ ảnh hưởng đến việc bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của trường.
- Một số thiết bị dạy học nhiều năm có tình trạng xuống cấp nên chưa đáp ứng cho giáo viên và học sinh thực hành được tốt.
- Giáo viên quản lý sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tiết dạy còn hạn chế.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học sẵn có kết hợp việc phát động làm thêm đồ dùng dạy học, trang bị thêm thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu, bảo quản tu sửa nhỏ thiết bị, đồ dùng dạy học.

2. Khai thác sử dụng hiệu quả 03 bộ bảng tương tác được Sở GDĐT cấp hỗ trợ công tác đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với bộ phận thiết bị



- Tiến hành rà soát và kiểm tra thiết bị hiện có, có kế hoạch bảo trì, mua sắm phục vụ tốt cho việc dạy và học trong năm học mới.

- Bảo quản tốt các thiết bị đồ dùng dạy học hiện có, tiếp nhận và sử dụng hiệu quả thiết bị mới bổ sung.

- Nâng cao chất lượng hoạt động thiết bị góp phần nâng cao hiệu quả giảng dạy và học tập của nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học mới được phân bổ.

- Kiểm tra và nhắc nhở việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên.

2. Đối với giáo viên

- Tích cực khai thác các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện tại và mới được Sở GDĐT phân bổ.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Đăng ký sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trên hệ thống website trường.

- Nhiệt tình tham gia phong trào, hội thi làm đồ dùng dạy học.

IV. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung công việc
8/2016	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm kê, sắp xếp lại thiết bị dạy học để có kế hoạch bổ sung.- Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng, dễ lấy, dễ thấy khi sử dụng.- Tổng hợp các thiết bị dạy học cần bảo trì, sửa chữa; đăng ký mua sắm mới thiết bị để phục vụ tốt cho công tác dạy và học.- Hoàn thiện các loại sổ sách.
9/2016	<ul style="list-style-type: none">- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.- Hướng dẫn giáo viên sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học mới.- Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
10/2016	<ul style="list-style-type: none">- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.- Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành.- Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
11/2016	<ul style="list-style-type: none">- Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có.- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.- Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
12/2016	<ul style="list-style-type: none">- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.- Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.- Kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học.
01/2017	<ul style="list-style-type: none">- Bảo trì, sửa chữa thiết bị, đồ dùng dạy học (lần 2); bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học cho học kỳ 2 (nếu có).

	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
02/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Thúc đẩy phong trào sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên và học sinh. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
03/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường, phát động giáo viên tích cực tham gia làm đồ dùng dạy học (dự kiến). - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng dễ lấy. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
04/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng.
05/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong cả năm học. - Thu hồi, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học theo danh mục, tổ chức bảo quản, bảo dưỡng đúng quy định. - Kết thúc năm học: Kiểm kê, niêm phong tất cả các loại thiết bị còn lại, đánh giá hiện trạng thiết bị hư hỏng.
06, 07/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp lại trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè, kiểm tra thường xuyên chống mối mọt, ẩm ướt, chống cháy...

Nơi nhận: 

- TTCM, trường đoàn thể;
- Nhân viên thiết bị (để thực hiện);
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.KH

HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Trung Dũng