

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2021

V/v khảo sát mức độ hài lòng đối với việc thực thi công vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi:

- Các Sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện công tác duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận. Nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công tại Sở theo đúng chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị các cơ quan, đơn vị trong tỉnh nghiên cứu và góp ý vào Phiếu khảo sát mức độ hài lòng đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 07/8/2021**.

Kính mong Quý cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Phương

PHIẾU KHẢO SÁT

Mức độ hài lòng của quý cơ quan, đơn vị đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận
(Kèm theo công văn số /SGDDĐT-TCHC ngày /7/2021 của Sở GDĐT)

STT	CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	PHƯƠNG ÁN ĐÁNH GIÁ
I. Về thủ tục hành chính của Sở		
1.	Quý cơ quan, đơn vị biết quy trình, thủ tục hành chính của Sở qua hình thức nào	<input type="checkbox"/> Bản niêm yết <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Hình thức khác <input type="checkbox"/> Không biết
2.	Việc công khai thủ tục hành chính	<input type="checkbox"/> Đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Chưa thuận tiện
3.	Thủ tục hồ sơ theo quy định hiện hành	<input type="checkbox"/> Đơn giản, dễ thực hiện <input type="checkbox"/> Rườm rà, cần cải tiến thêm Nêu rõ nội dung cần cải tiến:
4.	Quý cơ quan, đơn vị có bị yêu cầu phải bổ sung những loại giấy tờ khác ngoài thành phần hồ sơ đã niêm yết	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không Nếu có, ghi rõ loại giấy tờ bổ sung:
II. Về công chức, viên chức		
1.	Tinh thần, thái độ phục vụ	<input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm cao <input type="checkbox"/> Thiếu nhiệt tình <input type="checkbox"/> Hách dịch, những nhiễu gây sự
2.	Tính chuyên nghiệp	<input type="checkbox"/> Am hiểu công việc, chuyên nghiệp <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Giải quyết công việc còn lúng túng, không am hiểu công việc
3.	Tiếp thu, ghi nhận và phản hồi các ý kiến khiếu nại, không hài lòng của Quý cơ quan, đơn vị	<input type="checkbox"/> Thực hiện kịp thời và hợp lý <input type="checkbox"/> Có thực hiện nhưng chưa kịp thời <input type="checkbox"/> Không thực hiện
III. Về thời gian giải quyết hồ sơ		
1.	Thời gian giải quyết hồ sơ so với hạn	<input type="checkbox"/> Sớm <input type="checkbox"/> Đúng hạn <input type="checkbox"/> Trễ hạn
2.	Thời gian giải quyết hồ sơ theo thủ tục hiện hành	<input type="checkbox"/> Hợp lý <input type="checkbox"/> Chấp nhận được <input type="checkbox"/> Quá lâu
3.	Số lần đi lại để liên hệ giải quyết công việc	

STT	CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	PHƯƠNG ÁN ĐÁNH GIÁ
	của cơ quan, tổ chức, công dân từ khi nộp hồ sơ đến khi nhận kết quả (kể cả các quy trình theo dịch vụ Bưu chính công ích)	<input type="checkbox"/> 1 lần <input type="checkbox"/> 2 lần, lý do <input type="checkbox"/> 3 lần, lý do
IV.	Về phí, lệ phí	
1.	Thu phí, lệ phí theo đúng quy định niêm yết	<input type="checkbox"/> Đúng quy định <input type="checkbox"/> Không đúng quy định
2.	Ngoài khoản phí, lệ phí theo quy định, Quý cơ quan, đơn vị còn phải trả khoản phí nào không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
V.	Cơ sở vật chất	
1.	Cơ sở vật chất và các điều kiện hỗ trợ Quý cơ quan, đơn vị trong khi giao dịch.	<input type="checkbox"/> Thuận tiện, khang trang <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Chưa tốt
VI.	Về cơ chế giám sát, góp ý	
1.	Các điều kiện để phản ánh, kiến nghị, góp ý	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Có, nhưng không thường xuyên <input type="checkbox"/> Không có
2.	Việc tiếp thu các phản ánh, kiến nghị, góp ý những lần trước	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không phản hồi <input type="checkbox"/> Có nhưng chưa tốt
VII.	Trong quan hệ giải quyết công việc, phòng, đơn vị chức năng nào của Sở còn gây phiền hà, khó khăn	<input type="checkbox"/> Phòng Tổ chức - Hành chính <input type="checkbox"/> Thanh tra Sở <input type="checkbox"/> Phòng Kế hoạch Tài chính <input type="checkbox"/> Phòng Nghiệp vụ Dạy học
VIII.	Các ý kiến khác:	
IX	Kết luận: Mức độ hài lòng chung của Quý cơ quan, đơn vị về dịch vụ hành chính công tại Sở Giáo dục và Đào tạo	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng <input type="checkbox"/> Hài lòng <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng

Chân thành cảm ơn sự quan tâm góp ý của Quý cơ quan, đơn vị!